LES GROUPES DE TRAVAIL 2026

Depuis plusieurs années, C-E-A répartit ses chantiers en groupe de travail, portés par des membres du Conseil d'Administration et auxquels se joignent les membres volontaires de l'association.

Afin d'organiser ces chantiers et réflexions, les groupes s'articulent autour de trois collèges : "Administration et opérationnel", "Structuration professionnelle et ressources", et "Programmation".

L'association a pour objectif de participer à la structuration professionnelle des commissaires d'exposition, et plus largement s'insérer dans la structuration du secteur des arts visuels. Elle poursuit ses efforts pour constituer des opportunités auprès de ses adhérent·e·s, en France et à l'international.

Administration et opérationnel :
« Communication et relations presse »
« Stratégie opérationnelle associative »
« Financement et partenariats »

Structuration professionnelle :
« Carte professionnelle et accréditations »
« Pratiques éthiques »
« Opportunités curatoriales »
« Régime et statut des commissaires d'exposition »
« Ressources et outils professionnels »

Programmation :
« 20 ans du réseau »
« Réseau européen et projets internationaux »

Tout·e membre actif·ve de C-E-A peut s'impliquer dans un ou plusieurs groupes de travail.
Pour s'inscrire, suivre ce lien : https://forms.gle/yiNjsoQaowZiv7iUA

L’organisation des groupes de travail

Chaque membre actif·ve est invité·e à **intégrer bénévolement** un ou plusieurs groupes de travail sur simple demande.

Chaque groupe de travail doit être constitué d’au moins un·e membre du Conseil d’Administration, permettant la fluidité des échanges entre les instances associative. Il sera porté une attention à ce que la composition de chaque groupe reflète la diversité des membres présent·es au sein de l’Association.

Chaque groupe de travail s’organise et avance en **autonomie**. Les objectifs, les engagements, le budget et le calendrier sont fixés avec l’appui du Conseil d’Administration. La coordination salariée n’a pas à gérer le secrétariat des groupes, ni participer aux réunions de travail. Pour permettre une meilleure visibilité des avancées et connaître les orientations, chaque groupe de travail réalise un **récapitulatif** des avancées du groupe environ une fois par mois (selon les avancées), adressé à la coordination salariée.

Pour faciliter la gestion des groupes, un·e **pilote** est élu·e par les membres du groupe. Son rôle est d’assurer la mobilisation régulière des volontaires, s’assurer de leur intégration, veiller au respect des objectifs et du calendrier. Le·la pilote peut être élu·e sur la période choisie par le groupe de travail. Le groupe organise son fonctionnement et ses élections.

Le·la pilote, en concertation avec le Conseil d’Administration, propose et transmet à la coordination salariée :

- l’enjeu principal et les objectifs précis du groupe de travail
- les missions,
- le calendrier prévisionnel,
- combien de personnes sont nécessaires au bon fonctionnement,
- quelles sont les places à pourvoir,
- le temps bénévole nécessaire pour accomplir les objectifs,
- un court texte de présentation, diffusé sur le site et les documents associatifs.

L’ensemble des membres s'engage à remplir et transmettre à la coordination salariée une fiche des heures bénévoles. Le désengagement au sein d’un groupe de travail peut se faire à tout moment, dès la transmission des éléments réalisée avec les autres membres du groupe.
Un renouvellement des groupes de travail peut être demandé par le Conseil d’Administration en cas d’un trop grand nombre de membres actifs ou actives démissionnaires. Ce renouvellement peut être communiqué par appel annuel au sein d’une newsletter de l’Association, ou encore au moment de l’élection d’un nouveau Conseil d’Administration.

Les adhérent·e·s peuvent demander la création d’un nouveau groupe, pour répondre à des besoins liés à la profession, sa structuration ou au développement d’opportunités.

Collège ADMINISTRATION ET OPÉRATIONNEL

« RELATIONS PRESSE ET COMMUNICATION »

Ce groupe est consacré à la communication externe de l'association. Sa mission est de **faire connaître les objectifs de C-E-A et faire rayonner ses actions par voie de presse**. Le groupe de travail est en charge de la diffusion des ressources, outils et événements importants auprès de la presse, assurer la diffusion d'articles, gérer les demandes d'interview, solliciter et relancer les médias.

La coordinatrice est en charge de la gestion du site internet, des newsletters exclusivement conçues pour ses adhérent·es, des newsletters publiques et des contenus sur Instagram et LinkedIn. Néanmoins, d'autres outils peuvent être créés pour répondre aux besoins et attentes des adhérent·es.

Le groupe peut être amené à penser l'évolution des textes et dossiers qui présentent C-E-A.

Missions à moyen terme :
- Solliciter les journalistes pour diffuser les ressources développées par C-E-A (contrat-type, rémunération…)
- Mise à jour de la revue de presse dédiée à C-E-A (archives associatives)
- Mettre à jour les fichiers presse

Autres perspectives du groupe de travail (facultatif) :
- Écrire les textes de présentation de l'association (site internet, plaquette de présentation, dossiers…)
- Faire un audit sur l'usage d'autres réseaux sociaux (Discord, réseaux concurrents à META…)
- Page Wikipédia
- Mise à jour de l'annuaire des adhérent·es : relances individuelles, faire remonter anomalies, améliorer référencement…
- Améliorer SEO Google + bénéficier de Google AD
- Kit nouveaux·lles adhérent·es (fonctionnement de l'asso, tutos utiles, infos bénéficies et avantages…)

Temps de mobilisation : fluctuant selon l'activité. Prévoir 2h / mois.

« STRATÉGIE DANS L'OPÉRATIONNEL ASSOCIATIF »

Ce groupe accompagne si nécessaire l'actualisation des statuts de l'association, du règlement intérieur, de tout dossier lié au fonctionnement de l'association.
Le groupe est également force de proposition pour diriger certains chantiers et amener de nouvelles perspectives concernant la **structuration de l'association**.

Missions à court terme :
- améliorer l'intégration des nouveaux et nouvelles adhérent·es
- participer à la circulation des informations internes à l'association

- participer à une veille sur les commissaires cibles à adhérer
- mettre à jour les statuts, le règlement intérieur, le protocole VHSS

Temps de mobilisation : 2h / mois maximum

« FINANCEMENT ET PARTENARIATS »

Sa mission est de **rechercher de nouveaux financements** (publics ou privés) et tisser puis développer des liens avec des partenaires, afin de promouvoir et soutenir les pratiques curatoriales.
Le groupe participe à la recherche des subventions, des aides, des appels à projets qui répondent aux objectifs de l'association.
Le groupe participe à la recherche des partenariats (foires, festivals, porteur·se·s de projets, structure de formations ou de diffusion…) dans l'objectif de permettre le développement de projets curatoriaux co-construits et sur lesquels C-E-A apporte une coordination et son expertise.
Pour cette prospection, le groupe réalise avec la coordinatrice les dossiers de présentation appropriés. La coordinatrice reste chargée de la rédaction des dossiers de demande de subvention et des suivis administratifs. Pour l'ensemble des missions de ce groupe, la coordinatrice salariée est pleinement investie et intégrée dans l'ensemble des étapes.

Missions en cours :
- Reconnaissance d'intérêt général pour obtenir le rescrit fiscal. Cela permettrait de recevoir du mécénat et répondre à certains appels à projets.
- Prospection et développement de partenariats offrant une ligne de coordination pour l'association (foires, festivals, événements).

Missions à accomplir :
- Prospection et développement de partenariats offrant une ligne de coordination pour l'association :
    - établissements d'enseignements supérieurs
    - structures de formations continues
    - établissements de résidences d'artistes (lectures de portfolios…)
    - autres
- Prospection de subventions, des aides, des appels à projets qui répondent aux objectifs de l'association
- Élaboration d'un dossier de mécénat, en concertation avec la coordinatrice
- Prospection de mécénat en nature et en compétences
- Établir des trames universelles pour les propositions récurrentes et à développer :
    - visite presse (centre d'art, biennales, autre événement national)
    - lecture de portfolios (exemple Kunhavigi)
    - intervention dans les écoles

Temps de mobilisation : Varie selon les périodes. Prévoir une mobilisation régulière.

Collège STRUCTURATION PROFESSIONNELLE ET RESSOURCES

« CARTE PROFESSIONNELLE C-E-A ET ACCRÉDITATIONS »

C-E-A délivre à tous·tes ses membres actif·ves une carte professionnelle numérique avec sa pastille annuelle. Cette carte permet de bénéficier d'un accès gratuit à une trentaine de structures.

Le groupe travaille à la **prospection, au développement et à la mise en place de partenariats** pour la carte professionnelle C-E-A.
Ces partenariats peuvent prendre différents aspects : gratuité annuelle, gratuité ponctuelle, accréditation VIP à des foires ou événements, invitations, prise en charge de frais de déplacements pour participer à des moments particuliers...

Missions :

- Conventionnement avec les structures déjà en place, relationnel
- Prospection et développement de nouveaux partenariats (lieux, foires)
- Prospection pour améliorer la carte pro numériques (système WALLET)
- Recueillir et rédiger le programme artistique trimestriel des structures partenaires

Temps de mobilisation : 2h / mois (prospection, relationnel)

« PRATIQUES ÉTHIQUES »

Ce groupe développe une réflexion sur les **enjeux contemporains en matière d'éthique, d'intégrité, et de respect des conditions de travail dans le champ de l'art contemporain**, et en particulier dans le cadre des activités professionnelles des curateur·rices. Le groupe peut organiser des événements POOL, partager des réflexions et proposer des outils pratiques.

À l'heure actuelle, le groupe décide de répartir plusieurs chantiers selon les intérêts de ses membres :

- Parentalité et indépendance
- Créer des collaborations saines avec les commissaires d'exposition (charte, livret blanc, fiche métier...)
- Séminaire sur la liberté de création, en collaboration avec le CIPAC
- Commissariat d'exposition *Crip* et histoire des *Freak Show*
- Pratiques curatoriales écologiques et responsables

Missions à court terme :

- Guide de soutien contre les formes de harcèlements et de discriminations à destination des commissaires d'exposition
- Étude statistique sur les réalités des commissaires d'exposition
- Adopter de bonnes pratiques professionnelles face à la parentalité

Temps de mobilisation : Varie selon les besoins et les sujets. Estimer 3h de rendez-vous / tous les deux mois.

« OPPORTUNITÉS CURATORIALES »

Le groupe s'est donné pour objectifs de **rendre visible et développer les opportunités professionnelles liées aux pratiques curatoriales**, en réalisant une veille consacrée aux résidences, bourses, appels à candidatures de toute nature et offres d'emplois destinées aux commissaires d'exposition.
Le groupe pourra réfléchir à la création de nouveaux projets, pour construire des appels à candidatures et suivre ces résidences.

Missions :

- Prospection et veille sur les appels en cours dédiés aux commissaires d'exposition
- Vérification des bonnes pratiques et transmission à la coordination salariée
- Argumenter les décisions de non-diffusion auprès des diffuseurs
- Création de nouvelles résidences curatoriales avec des partenaires (Institut Français, structures proposant des résidences...) dont les pratiques seront alignées avec l'éthique de C-E-A et les besoins des commissaires

Temps de mobilisation : 2h de prospection / mois

« RÉGIME ET STATUT DES COMMISSAIRES D'EXPOSITION »

Depuis le décret d'application n°2020-1095 du 28 août 2020, l'activité d'auteur·rice d'exposition est intégrée au régime d'artiste-auteur·rice. Dans ce cadre, ce groupe est chargé de **concevoir des outils pratiques** permettant une meilleure compréhension du régime et réunir des ressources pour participer à la structuration professionnelle. Les bénévoles du groupe travaillent ainsi sur la diffusion d'un contrat-type et des préconisations de rémunération, d'un guide sur la rémunération, d'une facture type et de toute ressource utile à la connaissance de ses droits en tant que commissaire d'exposition exerçant sur le territoire français.

Ce groupe est également chargé de collaborer avec les partenaires extérieurs qui souhaitent des explications sur les usages du contrat et des grilles de rémunération, chargé du lien avec le Ministère de la Culture, du CNPAV et du CIPAC, CAAP, Ligue des auteurs, AICA, mais également en résonance avec les travaux de structuration des arts visuels à l'échelle nationale ou territoriale.

Mission à moyen terme :

- obtention d'un code APE spécifique aux commissaires d'exposition (en cours)
- permettre aux commissaires de bénéficier des droits de l'ADAGP et de la SAIF
- diffusion d'une fiche métier sur le site de la sécurité sociale des AA

Temps de mobilisation : 1h / mois

Collège PROGRAMMATION

« FÊTER LES 20 ANS DU RÉSEAU »

C-E-A est fondé en 2007. Nous proposons d'organiser un **programme d'événements** permettant à ses adhérent·es de se retrouver autour **des vingt ans de l'association en 2027**.

Missions :

- formuler des propositions de type d'événement, trouver des lieux et partenaires, organiser des activités, monter un budget prévisionnel, rechercher des financements
- participer à la coordination du projet et œuvrer à sa réalisation le jour-J

Temps de mobilisation : sollicitations régulières pendant jusqu'à 2028 (phase de bilan).

« RÉSEAU EUROPÉEN ET PROJETS INTERNATIONAUX »

Ce groupe cherche à **renforcer et développer les liens avec des réseaux étrangers**, collaborer à la création de programmes d'échanges et de résidences pour commissaires d'exposition. Dans cet objectif, C-E-A entend mettre en place une dynamique européenne de projets autour des "futurs curatoriaux". Sous le titre CURATORIAL FUTURES, une réflexion globale sur les nouvelles tendances curatoriales et leurs possibles développements a pris la forme d'une série de voyages, d'événements et de rencontres de 2015 à 2020 (Belgique, Espagne, Luxembourg, Roumanie, Royaume-Uni, Pays-Bas, Suisse...). Les membres bénévoles peuvent reprendre ces démarches.

Missions :

- Prendre contact avec les réseaux européens et internationaux dédiés au commissariat d'exposition, partager les outils, connaître les réalités
- Imaginer des programmes d'échanges, de rencontres, des opportunités rémunérées
- Recherche de financements si nécessaire

Temps de mobilisation : 2h / mois.

« RENCONTRES ENTRE ADHÉRENT·ES »

Ce groupe cherche à **favoriser les rencontres entre adhérent·es sur l'ensemble du territoire.** Il offre l'opportunité de faire connaissance entre adhérent·e·s, d'apprendre et d'échanger sur l'actualité et les pratiques curatoriales, de s'informer sur le secteur des arts visuels, de rencontrer d'autres professionnel·le·s et élargir son réseau. Chaque membre peut y confronter ses idées ou des questions autour de l'art contemporain et de la conception d'exposition pour générer et nourrir une discussion ouverte et libre. L'objectif est de créer un espace de partage de savoirs.

Missions :

- élaboration d’un calendrier annuel de rencontres
- coordination logistique des rencontres (lieu, gestion des inscriptions...)
- recherche de financements si nécessaire

Temps de mobilisation : moyenne de 5h / mois selon la programmation.